



NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS

Autor
Profesor o Tutor
Fecha

I. ASPECTOS FORMALES (SEGÚN NORMAS DE LA APA)

Los trabajos se presentan mecanografiados en papel de color blanco tamaño carta, escritos por una sola cara.

Tipo de papel: papel bond blanco tamaño carta. (21,5 x 28 cm)

Letra: Arial 11

Estilo: Normal

Márgenes: Superior e inferior: 3 cm
Laterales 3 cm
Encuadernación 1 cm

Interlineado: 2 espacios

Espacio entre párrafos: 2 saltos

Alineación: Justificada

Numeración de las páginas: Las páginas del trabajo deben estar numeradas, excepto la página inicial de cada capítulo. El número de la página se coloca en la esquina derecha de la misma. Utilice números romanos en las páginas correspondientes a las partes preliminares; se usan números arábigos (1, 2,) a partir de la primera página de la introducción hasta el final del trabajo.

Índice o Tabla de contenido: Contiene la lista de los títulos y los subtítulos del trabajo y los números de las páginas correspondientes.

Los títulos deben empezar en una página nueva si quedaran como única línea al final de la hoja.

II. CITAS

Es la presentación del material citado del trabajo de otros autores que se han tomado para apoyar y sustentar el trabajo elaborado. Se distinguen varios tipos de citas entre ellas.

Cita Textual: cuando se transcribe un texto literalmente. Si la cita tiene menos de 40 palabras esta se coloca entre comillas a continuación del párrafo que se está trabajando, con un punto menos en su tamaño. “Tú que me escuchas en el silencio de la distancia, tú que me apoyas con tus palabras de aliento si ves que flaqueo.” (Autor, año publicación). Si la cita tiene 40 o más palabras (cita larga), esta se escribe en una nueva línea, con un punto menos en su tamaño, como una nueva división; escriba todo el párrafo con una sangría de 1 cm.

“Es justo al contrario. Los transgénicos aumentan el hambre ya que favorecen que las tierras pasen de ser propiedad de pequeños campesinos a grandes empresas. El hambre en el mundo tiene causas sociales, no de falta de producción. De hecho, hoy día hay producción alimenticia suficiente para alimentar a todo el mundo, pero está mal repartida. Este hecho es consustancial al funcionamiento del capitalismo, y se ve acelerado por la globalización económica.” (Autor, año publicación)

III. PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

IMPORTANTE: Las **Referencias Bibliográficas**, hacen referencia (valga la redundancia) al material exclusivo utilizado para la realización del trabajo, monografía, etc., ya sea de libros, revistas, manuales, tesis, etc. El resto del material bibliográfico que se revisó, pero que no se utilizó para realizar el trabajo propiamente tal, forma parte de la **Bibliografía** (esta última no se pide en sus trabajos)

1. PARA LIBROS:

Nombre de él o los autores. Primero el apellido, después el nombre o los nombres (comúnmente sólo la inicial del primer nombre seguido de punto). Si son varios los autores, se separan entre comas y al nombre final se le precede un "y" si el libro es en español, o de un "&" si es en inglés.

Cuando los autores son más de tres, se recomienda colocar el primero de la lista y agregar: "y cols" si el libro es en español, o "et al" si el libro es en inglés

Año de publicación: Entre paréntesis.

Punto.

Título del libro: Siempre en cursiva o subrayado, nunca entre comillas. Sólo la primera letra de la primera palabra va con mayúscula, excepto en los casos en que se haga mención a un nombre propio o cuando inicie un subtítulo (tras un "dos puntos" o un "punto seguido")

Punto.

Ciudad de publicación. En su defecto, el país.

Dos puntos.

Editorial: Sólo el nombre de ella.

EJEMPLOS:

- Bolívar, A. (1995). *La evaluación de valores y actitudes*. Madrid: Anaya.
- Efran, J.S., Lukens, M.D. y Lukens, R.J. (1994). *Lenguaje, estructura y cambio*. Barcelona: Gedisa.
- Hofman, L y cols. (1996). *Psicología del desarrollo hoy*. Madrid: MacGraw-Hill.
- Rice, P. (1997). *Desarrollo humano*. México: Prentice Hall.
- Sternberg, R.J. (1996). *Investigar en psicología*. Barcelona: Paidós.
- Dean, K. & Malamuth, N. (1997). *Characteristic of men who aggress sexually*. London: Longmans.

NOTA: Las referencias deben ir en orden alfabético, según el apellido de los autores

2. PARA UN CAPÍTULO ESPECÍFICO EN UN LIBRO DE COMPILACIÓN:

Nombre de él o los autores del artículo. Primero el apellido, después el nombre o los nombres (comúnmente sólo la inicial del primer nombre seguido de punto). Si son varios los autores, se separan entre comas y al nombre final se le precede un "y" si el libro es en español o de un "&" si es en inglés.

Año de publicación del libro, entre paréntesis.

Punto.

Título del Artículo: Sin negrita ni cursiva, nunca entre comillas. Sólo la primera letra de la primera palabra va con mayúscula, excepto en los casos es que se haga mención a un nombre propio o cuando inicie un subtítulo (tras un dos puntos o un punto seguido)

Punto.

"En " y el nombre de los editores o compiladores, primero la inicial del nombre con un punto y el primer apellido.

Punto.

Entre paréntesis "ed."(de editores) o "comp." (de compiladores), según corresponda. Por lo general, una edición es un conjunto de textos unidos por un tema central en un orden determinado (un manual de psiquiatría en el que cada capítulo fue hecho por un autor distinto), en tanto que las compilaciones son un conjunto de artículos unidos por el tema, pero sin un orden particular que los guíe (recopilaciones sobre distintos artículos sobre comunicación, por ejemplo)

Coma.

Título del libro: siempre en cursiva o subrayado, nunca entre comillas. Sólo la primera letra de la primera palabra va con mayúscula, excepto en los casos es que se haga mención a un nombre propio o cuando inicie un subtítulo (tras un dos puntos o un punto seguido)

Entre paréntesis, el intervalo de hojas que ocupa el artículo, precedido de "pp."

Punto.

Ciudad de publicación. En su defecto, el país.

Dos puntos.

Editorial : sólo el nombre de ella.

EJEMPLOS:

Katz, D. (1971). El enfoque funcional para el estudio de las actitudes. En R. Zúñiga (ed.), *Psicología social 10: La influencia social individualizada* (pp. 101 - 128). Valparaíso: Ediciones Universitarias de Valparaíso.

NOTA: Las referencias deben ir en orden alfabético, según el apellido de los autores

3. LIBRO O TEXTO AÚN NO PUBLICADO:

EJEMPLOS:

Barra, E. *Psicología de la sexualidad*. En prensa.

Navarro, G. (2003). *Apuntes de clases de psicología del desarrollo I*. Universidad de Concepción

4. PARA REVISTAS:

Nombre de él o los autores. Primero el apellido, después el nombre o los nombres (comúnmente sólo la inicial del primer nombre). Si son varios los autores, se separan entre comas y al nombre final se le precede un "y" si el libro es en español o de un "&" si es en inglés.

Cuando los autores son más de tres, se recomienda colocar el primero de la lista y agregar: "y cols" si el libro es en español, o "et al" si el libro es en inglés

Año de publicación: Entre paréntesis.

Punto.

Título del Artículo: Sin negrita ni cursiva, nunca entre comillas. Sólo la primera letra de la primera palabra va con mayúscula, excepto en los casos es que se haga mención a un nombre propio o cuando inicie un subtítulo (tras un dos puntos o un punto seguido)

Punto.

Nombre de la revista: siempre en cursiva o subrayado. Nunca entre comillas. Sólo la primera letra de la primera palabra va con mayúscula.

Coma

Número del volumen de la revista (puede ir en negritas o en cursiva, esto último si el nombre de la revista fue subrayado)

Coma

Número de página donde se encuentra el artículo. Se coloca el número de la página inicial, se agrega un guión y el número de página final.

EJEMPLOS:

- Bargh, J., Pryor, J., Raymond, P. & Strack, F. (1995). Attractiveness of the underling: An automatic power. Sex association and its consequences for sexual harassment and aggression. *Journal of personality and social psychology*, **68**, 768-781.
- Briere, J. & Malamuth, N. (1983). Self-reported likelihood of sexually aggressive behavior: Attitudinal versus sexual explanations. *Journal of research in personality*, **17**, 315-323.
- Cargnelutti, E. y Muratori, A.M. (1990). Cognitive transformation in psychoanalysis. *Rivista di psicoanalisi*, **36**, 268-303.
- Cooper, H.(1979). Pygmaion grows up: A model for teacher expectation communication and performance influence. *Review of educational research*, **49**, 389-410.
- Dean, K. & Malamuth, N. (1997). Characteristic of men who aggress sexually and of men who imagine aggressing: Risk and moderating variables. *Journal of personality and social psychology*, **72**, 449-455.
- Demaré, D., Lips, H. & Briere, J.(1993). Sexually violent pornography, anti-women attitudes, and sexual aggression: A structural equation model. *Journal of research in personality*, **27**, 285-300.

NOTA 1: No se le debe agregar a número de volumen, revista o página las indicaciones de "volumen", "número" o "páginas" ni sus abreviaturas.

NOTA 2: Las referencias deben ir en orden alfabético, según el apellido de los autores

5. DECLARACIÓN NO PUBLICADA

EJEMPLO

Montero, M. (1991, Agosto) *Evolución y tendencias actuales en psicología social en la América Latina*. Conferencia dictada en el IV Congreso Nacional de Psicólogos. Santiago de Chile.

6. PARA ARTICULOS NO PUBLICADOS EXTRAIDOS DE INTERNET

Nombre de él o los autores del artículo. Primero el apellido, después el nombre o los nombres (comúnmente sólo la inicial del primer nombre seguido de punto). Si son varios los autores, se separan entre comas y al nombre final se le precede un "y" si el libro es en español o de un "&" si es en inglés.

Cuando los autores son más de tres, se recomienda colocar el primero de la lista y agregar: "y cols" si la publicación es en español, o "et al" si la publicación es en inglés.

En el caso que en el artículo no se identifique un autor, deben ser revisados todos los vínculos que puedan conducir a la identificación del autor del documento (Ej. Vínculos que digan "comentarios a", "home" o "sobre el autor") antes de decidirse a usar una dirección electrónica en la referencia.

Si la página Web sólo enuncia o presenta un vínculo hacia una dirección electrónica y no hay otra información que sugiera la identificación del autor, esta dirección electrónica se puede usar para llenar la posición del autor en la referencia del documento.

En el caso que no haya identificación alguna del autor, entonces se utiliza como nombre la dirección principal del sitio de extracción del artículo.

Año de publicación: Entre paréntesis. Debido a que los documentos de red pueden ser actualizados o modificados por sus autores en cualquier momento, las referencias a tales documentos deben establecer la versión usada con la mayor especificidad posible, siguiendo estas instrucciones:

Los documentos de red que no presentan información tal como la fecha en que fueron creados o la fecha en que fueron modificados por última vez, deben ser

considerados como versiones re-publicadas o trabajos sin fecha inicial de publicación, por lo que la referencia tomará la forma de "(n.d./Año) " donde el Año es en el que el documento fue obtenido.

Cuando se hace referencia a documentos que son susceptibles de ser cambiados en forma impredecible (Ej. La mayoría de las páginas Web), el año debe estar seguido del mes y del día (si es posible).

En forma opcional, alguien puede querer especificar la fecha en que el documento fue bajado o visitado en la red, por si éste pudiera desaparecer o caducar en un corto plazo. Tales datos se ubican al final de la referencia, entre paréntesis y en el formato " (visitado Año, Mes Día)".

Punto.

Título: Siempre en cursiva o subrayado, nunca entre comillas. Sólo la primera letra de la primera palabra va con mayúscula, excepto en los casos en que se haga mención a un nombre propio o cuando inicie un subtítulo (tras un “dos puntos” o un “punto seguido”)

Punto.

Tipo de documento: Hay muchos tipos de documentos y servicios disponibles en Internet. La naturaleza de un documento debe ser puesta en **paréntesis cuadrados** inmediatamente después del título. Los más comunes son:

- Documento WWW

Un documento HTML que debe ser visto usando un navegador de World Wide Web.

- Documento PDF

Un documento HTML que debe ser visto usando el programa Acrobat Reader

- Imagen digitalizada

Archivos de gráficos en formato .gif, .jpg u otro.

- Archivo de sonido digital.

Archivo de sonido grabado o sintetizado.

Información de la publicación: Se refiere a la dirección específica de la página en la cual se encuentra el archivo. Esta dirección debe ser antecedida por la palabra clave **URL** (Uniform Resource Locator: Localización Original de la Fuente), seguida de un espacio.

EJEMPLOS:

Aponte, E. (2000). *Acceso, calidad, pertinencia y responsabilidad social en la educación superior: Propuesta de evaluación y acreditación para la transformación de las instituciones en la región de las américas y el caribe*. [Documento PDF]. URL http://www.venezuelainnovadora.gov.ve/documentos/prospeccion/acceso_calidad.pdf

Buxarrais, R. (2000, Diciembre). *Características de los centros educativos para una educación en valores*. Conferencia dictada en las XIX Jornadas Interdisciplinarias: La responsabilidad social en la educación. [Documento WWW]. URL <http://www.ua-ambit.org/jornades2000/Ponencias/j00-rosa-buxarrais.htm>

www.construyepais.cl (Visitado 2003, Enero 18). *Responsabilidad social universitaria*. [Documento WWW]. URL <http://www.construyepais.cl/articles/01/05/28/2057207.html>

Dell' Ordine, J.L. (Visitado 2003, Enero 19). *Psicología y educación para la prosocialización*. [Documento WWW]. URL http://www.capitannemo.com.ar/psicologia_y_educacion.htm

NOTA: Las referencias deben ir en orden alfabético, según el apellido de los **autores**

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y MONOGRAFÍAS

- ✓ Carátula
- ✓ Portada
- ✓ Tabla de contenidos o Índice
- ✓ Introducción
- ✓ Cuerpo del Trabajo
- ✓ Conclusión
- ✓ Bibliografía
- ✓ Apéndices
- ✓ Anexos

NORMAS PARA PRESENTACION DE TRABAJO PRÁCTICO CIENTÍFICO

Presentación en hojas de papel bond blancas tamaño A4. El trabajo debe ser presentado escrito empleando una computadora o en su defecto escrito a mano a bolígrafo de tinta negra con letra legible.

Título: Este debe ser explicativo y global del trabajo práctico a desarrollar.

Pre-Laboratorio: Actividades o preguntas a ser elaboradas previamente por parte del alumno. Serán proporcionadas por el profesor una semana antes al día de llevarse a cabo la práctica.

La evaluación de este pre-laboratorio será considerada por el docente en función del tipo de objetivo a desarrollar, (prueba corta, interrogatorio, exposición etc) en cualquier caso la aprobación del pre-laboratorio **es requisito indispensable** para que el docente pueda permitirle al alumno realizar el trabajo práctico, de lo contrario el alumno pierde la sesión práctica.

Materiales: En este punto el alumno debe listar todos los materiales a utilizar durante el desarrollo del trabajo práctico, tanto los que el estudiante deba llevar el día de la sesión práctica como los que se encuentran en el laboratorio del plantel.

Actividades: Constituyen los experimentos o pruebas que el estudiante realizara durante el trabajo práctico. Generalmente serán descritas y proporcionadas por el profesor una semana antes al día de llevarse a cabo la práctica.

Análisis de resultados: Corresponde a la interpretación y discusión de los resultados obtenidos en las actividades realizadas durante la sesión práctica.

Conclusiones: Se requiere sintetizar y concretar los resultados obtenidos en el trabajo práctico.

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ENSAYOS

- ✓ Portada
- ✓ Tabla de contenido o Índice
- ✓ Contenido o Cuerpo del Trabajo
- ✓ Bibliografía

**NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES PARA
ASIGNATURAS DE CARÁCTER SOCIAL**

- ✓ Portada
- ✓ Desarrollo o Contenido
- ✓ Conclusión
- ✓ Bibliografía